

## SEBEN KAYMAKAMLIĞI

## İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ

## HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ
1	1. VE 2. KAT ASFALT YOL YAPIMI İŞİ	1.Başvuru Dilekçesi (Muhtarlıklarca) 2.Teknik İnceleme 3.İşin Programa Alınması 4.Altıyapı eksikliklerinin giderilmesi.	Başlama Süreci 6.-7.-8. ve 9. aylar olmak üzere 4 ay
2	KAR MÜCADELE ÇALIŞMASI	1.Başvuru Dilekçesi (Muhtarlıklarca) 2.Çalışacak personelin görev olur'u 3.Çalışacak ekiplere koruyucu malzeme verilmesi. 4.Servis ve yağcı yardımcı personellerin takviye edilmesi.	Kış mevsimi süresince
3	YOL YAPIM ONARIM İŞLEMLERİ	1.Başvuru Dilekçesi. 2.Programa alınarak İl Genel Meclisinin Onayına Sununması. 3.Taahhütname (Yol güzergahı özel şahıslara ait ise)	Ortalama 9 ay
4	KÖPRÜ-MENFEZ-İSTİNAT DUVARI VE DİĞER SANAT YAPIM İŞLERİ	1.Başvuru Dilekçesi.(Muhtarlıklarca) 2.Talebin yerinde teknik incelenmesi 3.Yapılacak imalat tipinin incelenmesi 4.Uygun görülerek programa alınması 5.İhale ve kontrollük hizmetleri	Ortalama 7 ay
5	TRAFİK İŞARET VE LEVHALARI	1.Başvuru Dilekçesi.(Muhtarlıklarca) 2.Çalışma mevsiminin eksikliklerinin tesbiti. 3.İhtiyaç tesbiti ile temini	Yıl içerisinde
6	İçmesuyu tahsis işlemleri	1-Dilekçe	30-90 gün
7	İçmesuyu Tesis Etüt-Ölçüm-Proje	1-Dilekçe	5-25 gün
8	İçmesuyu Tesis Yapımları	1-Dilekçe	Bütçe Ödenek İmkanları Ölçüsünde
9	İçmesuyu Hat Bakım ve Onarımları	1-Dilekçe	Bütçe Ödenek İmkanları Ölçüsünde
10	İçmesuyu Su Sondaj Etütleri	1-Dilekçe	2 gün
11	İçmesuyu Sondaj Yapımı	1-Dilekçe	Bütçe Ödenek İmkanları Ölçüsünde

12	Kanalizasyon etüt-ölçüm-proje yapımı	1-Dilekçe	7 gün
13	Kanalizasyon tesis yapımları	1-Dilekçe	Bütçe Ödenek İmkanları Ölçüsünde
14	Kanalizasyon Hat Bakım ve Onarımları	1-Dilekçe	Bütçe Ödenek İmkanları Ölçüsünde
15	Diğer	1-Müracaat Dilekçesi	1-15 gün
16	Tarımsal Sulama Suyu İşleri	1-Dilekçe 2-Tapu Fotokobisi 3-Kiralık ise Kira Sözleşmesi 4-Kuyu 10 m yi geçer ise kuyu açma ve kullanma ruhsatı	5-30 İş günü
17	İlçe Özel İdaresine Ait Araçların Kiralanması	1-Dilekçe 2-Ücret Makbuzu	Kiralam Süresine Bağlıdır.
18	Sulama Suyu Hat Bakımı ve Onanımı	1-Müracat Dilekçesi	1-15 gün
19	İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi (2. ve 3. Sınıf Gayrisihhi Müessese Ruhsatı Verilmesi)	1-Başvuru/Beyan formu 2-Şahıs ise nüfus cüzdanı sureti, şirket ise ticaret sicil gazetesini, imza sirküleri ve oda kayıt belgesi, tapu fotokobisi, kiracı ise kira sözleşmesi 3-İşletmenin yerini gösteren vaziyet planı 4-Çevre kirlenmesini önlemek amacıyla alınacak tedbirlere ait, kirleticilerin nitelik ve niceliğine göre hazırlanmış proje ve açıklama raporları 5-Şehir şebeke suyu bulunmayan yerlerde içme ve kullanma suyunun hangi kaynaktan sağlandığı ile suyun bakteriyolojik ve kimyasal analiz raporu 6-ÇED olumlu belgesi veya ÇED gerekli değildir belgesi 7-Yangın ve patlamalar için gerekli önlemlerin alındığına dair itfaiye raporu 8-Sorumlu müdür sözleşmesi 9-Kapasite raporu (Kapasiteye göre sınıf tayini yapılan işletmelerden) 10-Geçiş yolu izin belgesi 11-Çevre İzni 12-Vergi levhası 13-Yapı kullanma izin belgesi	5 gün içerisinde ruhsat düzenlenir. 1 ay içinde kontrol edilir.

20	Sihhi Müesseselere Ruhsat Verilmesi	1-Başvuru beyan formu 2-Şahıs ise nüfus cüzdan sureti, şirket ise ticaret sicil gazetesi, imza sirküleri, tapu fotokopisi, kiracı ise kira sözleşmesi 3-Ustalık belgesi 4-Yapı Kullanma İzin Belgesi 5-Oda kayıt belgesi 6-Kat Mülkiyeti Kanununa tabi ise alınması gereken izin belgesi 7-Karayoku kenarında bulunan işletmeler için yol geçiş izin belgesi 8-Engellilerin giriş çıkışını kolaylaştıracak önemlerin alınmış olması 9-İtfaiye raporu gerektiren işyeri ise itfaiye raporu 10-İçme suyu temin şekli ve analiz raporu	Aynı gün içinde verilir.
21	BELEDİYE SINIRLARI DIŞINDA NUMARATAJ HİZMETLERİ	1-Talep Yazısı 2-Tapu Kaydı 3-Kaymakamlık Üst Yazı 4-Adres Beyan Formu 5-Komisyon Tutanağı	Vatandaşın talep yazısına istinaden gerekli inceleme yapılarak aynı gün içerisinde hizmet verilir.
22	3071 SAYILI DİLEKÇE HAKKININ KULLANILMASINA DAİR KANUN	3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanunu'nda belirtilen şartları taşıyan dilekçeleri vermeleri	30 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

Yol ile ilgili işlerde belirtilen sürelerde yerinde inceleme yapılma süresi, yatırım programına alınma süresi ve Makam Olur'u alınma süresi hariç tutulmuştur.

İlk Müracaat Yeri: İlçe Özel İdare Müdürlüğü

İsim : Mehmet ÖZEL  
Unvan : Müdür  
Adres : Çarşı Mahallesi İsmetpaşa  
Cad. No:29 Seben/Bolu Konağı  
Tel: : 0 374 411 30 16  
Faks : 0 374 411 30 16  
E-Posta : sebenozelidare@hotmail.com

İkinci Müracaat Yeri: Seben Kaymakamlığı

İsim : Muhammed Fatih GÜNLÜ  
Unvan : Kaymakam V.  
Caddesi Hükümet  
Tel : 0 374 411 30 52-411 30 01  
Faks :

ADRES: Çarşı Mahallesi İsmetpaşa Caddesi No:29 Seben/Bolu

TEL : 0 374 411 30 16

FAKS : 0 374 411 30 16

E-Posta: sebenozelidare@hotmail.com